



Planavimo lapas – Naujas projektas

Projekto pavadinimas	
Kliento vardas	
Projekto pradžios data	
Projekto apimtis	
Tikslinė auditorija	
SUSITIKIMAI (data ir laikas)	
Įžanginis susitikimas	
Antrasis susitikimas	
TERMINAI (+ atsakingi komandos nariai)	
Kliento patvirtinimas	
Projekto laiko juosta	
Biudžeto sąmata	
Atsiliepimų peržiūra	
Kliento atnaujinimas	

Pastabos: Patobulinimai? Konfliktai? Klausimai?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....